

Wir sind ein Umweltberatungsbüro, welches seit über 30 Jahren erfolgreich in den Bereichen Diagnostik von Schadstoffen, Fachplanungen und Fachbauleitungen sowie im Bereich der Umweltberatung und Ökobilanzierungen arbeitet.

Zur personellen Verstärkung unseres Schadstoff-Teams **in Basel** suchen wir Unterstützung im Bereich

## **Projektmitarbeit/Administration (ca. 40 %)** **Fachrichtung Bau-/ Umwelt-/ Geo-/ Naturwissenschaften**

### **Aufgaben**

- Du unterstützt unsere Projektleiter und Projektleiterinnen (PL) in ihren laufenden Projekten, u. a. bei der Erstellung von Devis, Leistungsverzeichnissen und Offertvergleichen etc.
- Du beantwortest Anfragen (Mail und Telefon) und leitest diese an die zuständigen PL weiter
- Du setzt dich aktiv mit unserer Schadstoffthematik auseinander und beteiligst dich bei der Qualitätssicherung unserer Offerten, Berichte und Gutachten
- Du unterstützt uns im Erstellen von Fund- und Sanierungsplänen (2 D)
- Du unterstützt den Bereich Schadstoffe und die Firma in diversen administrativen Aufgaben und verstehst dich als absolute Dienstleister\*in

### **Anforderungen**

- Du arbeitest gerne Teilzeit, bist relativ flexibel was die Arbeitszeiten betrifft, hast wenn möglich schon Erfahrung im Baubereich sammeln können und bringst folgende Eigenschaften mit:
- Du hast ein gutes Gespür für Kundenbedürfnisse, bist belastbar und flexibel, vor allem aber motiviert und neugierig in die Welt der Schadstoff-Thematik einzutauchen
- Du zeichnest dich durch deine hohe Organisations-, Strukturierungs- und Vernetzungsfähigkeit aus
- Du bestichst durch deine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du hast eine hohe Sozialkompetenz in Hinsicht auf Empathie, bist kommunikativ und schätzt Teamwork ebenso wie das selbständige Arbeiten
- Du bist stilsicher im Korrigieren von Berichten und Gutachten
- Du repräsentierst unsere Werte nach aussen und bringst dich im System der Holakratie aktiv ein

### **Unser Angebot**

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in der Führungsstruktur der Holakratie
- ein motiviertes Team, verteilt auf die zwei Standorte Basel und Zürich
- Flexible Arbeitszeiten, Beteiligung (Firmenanteile) und ein kompetentes und dynamisches Team, welches dich bei deiner Arbeit unterstützt und es dir leicht macht, über dich hinaus zu wachsen

Wir freuen uns dich kennenzulernen!

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen dir Dominic Stähly (044 444 20 14) und Katrin Loder (061 206 95 51) gerne zur Verfügung. Deine Bewerbung und eine kurze Darstellung deiner Beweggründe und Erwartungen sendest du bitte per Email an: [k.loder@carbotech.ch](mailto:k.loder@carbotech.ch).